

(далее - распорядительный акт о закрепленной территории), а также вышеперечисленные документы.

2.7. Прием в МАДОУ «Детский сад д.Мойка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Право преимущественного приема в МАДОУ «Детский сад д.Мойка» на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования имеют:

2.8.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети.

2.8.2. В соответствии с ч.3.1 ст. 67 Федерального закона об образовании, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, паронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании.

2.8.3. Согласно п.6 ст. 19 Федерального Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются места в первоочередном порядке.

2.8.4. Согласно п.14 ст. 3 Федерального Закона от 30 декабря 2012 г. № 283 -ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.

2.8.5. дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудника);

-детям сотрудника погибшего (умершего) вследствие учения или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Ченя А.Д.



Утвержден:

приказом
МАДОУ «Детский сад д. Мойка»
от 28.11.2025 г. № 54



Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад д.Мойка» (новая редакция)

1. Настоящие «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад д. Мойка», (далее МАДОУ «Детский сад д. Мойка») разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования №1014 от 30.08.2013 г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МАДОУ «Детский сад д. Мойка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении или реквизиты записи акта о рождении ребенка (с 01 апреля 2024 года). Они оформляются в виде выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ «Детский сад д. Мойка» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.12. Для приёма и/или приема в образовательную организацию МАДОУ «Детский сад д. Мойка», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.12.1 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «Детский сад д. Мойка», до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.17. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «Детский сад д. Мойка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер МАДОУ «Детский сад д. Мойка» заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Заведующий МАДОУ «Детский сад д. Мойка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад д. Мойка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок перевода детей.

3.1. Порядок осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад д. Мойка» как исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении его в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.1.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» как в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» как в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении его в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и

обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.3. МАДОУ «Детский сад д. Мойка», как сходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.1.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад д. Мойка», как исходная организация издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) ребенка указывают об этом в письменном заявлении.

3.1.2.6. МАДОУ «Детский сад д. Мойка», как исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия их родителей (законных представителей), личные дела.

3.1.2.7. В случае, если МАДОУ «Детский сад д. Мойка», как принимающая организация, на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.8. В МАДОУ «Детский сад д. Мойка», как принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

3.2. Порядок перевода воспитанников внутри организации МАДОУ «Детский сад д. Мойка»

3.2.1. Вопросы перевода воспитанников из одной группы в другую находятся в компетенции заведующего МАДОУ «Детский сад д. Мойка».

3.2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в августе, перед началом нового учебного года;

3.2.3. При переводе воспитанников в другую группу заведующим издается приказ о формировании групп.

4. Порядок отчисления воспитанников из МАДОУ «Детский сад д. Мойка»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Детский сад д. Мойка»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МАДОУ «Детский сад д. Мойка», в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ «Детский сад д. Мойка», повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад д. Мойка»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и МАДОУ «Детский сад д. Мойка», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Детский сад д. Мойка».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ «Детский сад д. Мойка».

4.4 Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего.

4.5. После отчисления воспитанника личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД Д. МОЙКА»**

ПРИКАЗ

От 28.11.2025г.

№ 54

д. Мойка

**Об утверждении Правил приёма,
перевода и отчисления воспитанников
МАДОУ «Детский сад д. Мойка»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МАДОУ «Детский сад д. Мойка»;
2. Администратору сайта МАДОУ «Детский сад д. Мойка» Куракиной И.Н. разместить на официальном сайте организации Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МАДОУ «Детский сад д. Мойка» в новой редакции;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



И.Л.Заказ